SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

S T A T U T

Split, 2009.

Sadržaj

S T A T U T **4**
I. OPĆE ODREDBE **4**
1. Predmet normiranja **4**
2. Akademska zajednica i njezine slobode **4**
3. Status i obilježja Fakulteta **5**
4. Zastupanje i predstavljanje **6**
5. Djelatnost Fakulteta **6**
II. USTROJSTVO FAKULTETA **7**
1. Zavodi **7**
2. Odsjek općih predmeta **8**
3. Katedre **9**
4. Računski centar **9**
5. Knjižnica **9**
6. Dekanat **10**
7. Tajnik Fakulteta **10**
8. Pravilnik o unutarnjem redu **10**
III. TIJELA FAKULTETA **10**
1. Dekan **10**
1.1. Prava i obveze dekana 10
1.2. Izbor dekana 11
1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti 12
1.4. Razrješenje dekana 12
2. Prodekani **13**
2.1. Izbor prodekana 13
2.2. Razrješenje prodekana 13
3. Fakultetsko vijeće **14**
3.1. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća 14
3.2. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća 15
3.3. Pravo suspenzivnog veta 15
4. Kolegij Fakulteta **16**
5. Etičko povjerenstvo **16**
IV. STUDIJI **17**
1. Sveučilišni studij **17**
1.1. Razine studija 17
1.2. Trajanje studija i bodovni sustav 17
1.3. Poslijediplomski studij 17
1.4. Akademski nazivi i stupnjevi 18
2. Stručni studij **18**
3. Prijenos ECTS bodova **18**
4. Programi stručnog usavršavanja **18**
5. Ustroj i izvedba studija **19**
5.1. Studijski program 19
5.2. Izvedbeni plan 20
5.3. Akademska godina 20

5.4. Oblici ostvarivanja studija 20
6. Ispiti 21
7. Završetak studija 23
8. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja 24
9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja 24
V. STUDENTI 25
1. Stjecanje statusa studenta 25
2. Prava i obveze studenata 25
3. Prestanak statusa studenta 27
4. Studentski zbor 27
VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI 27
1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti 27
2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja 28
3. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta 28
4. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja 28
5. Postupak izbora u znanstveno zvanje 29
6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta 29
7. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta 29
8. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta 30
9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta 30
10. Naslovna zvanja 30
11. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci 31
12. Počasno zvanje *professor emeritus* 31
13. Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*) 31
14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza 31
15. Rad izvan Fakulteta 32
16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak 32
VII. FINANCIRANJE FAKULTETA 32
1. Izvori financiranja 32
2. Raspodjela sredstava 32
VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA 33
1. Javnost rada 33
2. Poslovna tajna 33
IX. OPĆI AKTI FAKULTETA 33
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 34
1. Usklađivanje općih akata 34
2. Završne odredbe 34

Na temelju članka 62. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne Novine" broj 123/2003), članka 22. stavak 6., članka 39. stavak 3. Zakona o izmjena i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne Novine" broj 105/2004), članka 19. stavak 1. točka 11., članka 53. stavak 6. i članka 55. stavak 6. točka 5. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, na svojoj III. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2009. godine donijelo je

S T A T U T
FAKULTETA ELEKTOTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljem tekstu Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom i stručnom području tehničkih znanosti, poljima elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje, računarstva, i temeljnih tehničkih znanosti te s tim područjem povezanih sadržaja matematike i fizike.

Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima s kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:
- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,

- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

3. Status i obilježja Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 5.

Puni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje. Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu.

Članak 6.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića bb.

Članak 7.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv, koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Electrical Engineering, Mechanical Engineering and Naval Architecture.

Članak 8.

(1) Fakultet ima suhi žig i pečat. Žig i pečat kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu, natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: "Republika Hrvatska" u gornjem, „Sveučilište u Splitu“ u donjem dijelu oboda, a u unutarnjem krugu „Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje“.

(2) Pečat promjera 25 mm, istog sadržaja rabi se u slučajevima kad je uporaba većeg nepodesna.

(3) Žigom i pečatom, iz stavka (1) i (2) ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.

(4) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Članak 9.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili opasnost za imovinu.

(3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

4. Zastupanje i predstavljanje

Članak 10.

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
(2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
(3) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za pravne radnje iznad 1.500.000,00 kuna i suglasnost Senata Sveučilišta.
(4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta drugoj osobi. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
(5) Za potpisivanje financijskih dokumenata dekan može po potrebi ovlastiti prodekane i tajnika Fakulteta.

5. Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

(1) Temeljna djelatnost Fakulteta je visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački, razvojni i stručni rad iz područja tehničkih znanosti - znanstvenih polja elektrotehnike, strojarstva, brodogradnje, računarstva i temeljnih tehničkih znanosti te s tim područjem povezanih sadržaja matematike i fizike.
(2) U okviru temeljne djelatnosti Fakultet ustrojava i izvodi nastavu na sveučilišnim i stručnim studijima.
(3) U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet obavlja poslove nadzora, izrade znanstvenih i stručnih projekata, razvoj i izradu uređaja, konstrukcija i slično, ispitivanja, mjerenja i stručne ekspertize, studije i elaborate, kontrolu tehničke dokumentacije, obavlja poslove nadzora, izdavačke djelatnosti, te ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja djelatnika drugih tuzemnih i inozemnih ustanova i gospodarstva.

Članak 12.

Osim djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta zadaće Fakulteta obuhvaćaju sljedeće:

- razvijanje svih oblika znanstvenog rada u okviru svoje djelatnosti,
- uvođenje studenata u metodologiju znanstvenog rada u znanstvenim poljima u okviru svoje djelatnosti,
- skrb za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka te za usavršavanje djelatnika u odgoju i obrazovanju,
- suradnja s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti,
- suradnja s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja temeljne djelatnosti Fakulteta,
- predlaganje programa obrazovne i znanstvene djelatnosti,
- održavanje i razvoj međunarodne znanstvene i nastavne suradnje,
- koordiniranje rada svojih znanstveno-nastavnih jedinica te skrb za znanstveno i stručno usavršavanje svojih djelatnika.

Članak 13.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim i stručnim načelima,
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama,
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada i konzultacija i sličnih aktivnosti,
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih djelatnika.

Članak 14.

(1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.
(2) Uz odluku Fakultetskog vijeća i Senata nastava se može iznimno izvoditi i na jednom od svjetskih jezika.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

(1) Radi učinkovitosti djelovanja Fakultet ima unutrašnju podjelu na ustrojbene jedinice prema nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu, te administrativno-tehničkom procesu rada.
(2) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, Odsjek općih predmeta, katedre, Računski centar, Knjižnica i Dekanat.

1. Zavodi

Članak 16.

Zavod je znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica koja ustrojava i izvodi nastavu i znanstveno-stručni rad iz znanstveno-nastavnih polja za koja je ustrojena.

Članak 17.

Zavodi Fakulteta su:

- Zavod za elektroenergetiku,
- Zavod za elektroniku,
- Zavod za strojarstvo i brodogradnju,
- Zavod za strojarsku tehnologiju,
- Zavod za matematiku i fiziku.

Članak 18.

Zavod kao znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica obavlja sljedeće zadaće:

- sudjeluje pri sastavljanju izvedbenih planova, razmatra i predlaže nastavne programe te ih unaprjeđuje u skladu s razvitkom znanosti, tehnologije i tehničke prakse,
- skrbi o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih i stručnih područja koja pokriva,
- ustrojava posebne vidove obrazovanja za potrebe ustanova i gospodarstva, uz suglasnost dekana i Fakultetskog vijeća,

- izrađuje godišnje planove rada u nastavi i brine se o njihovom provođenju,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi znanstvenog rada,
- prati rad nastavnika i brine se za njihovo znanstveno usavršavanje u skladu s razvojnim planovima zavoda,
- istražuje razvojne potrebe gospodarstva na području struke za koju je osnovan te sudjeluje u organizaciji suradnje s drugim ustanovama i gospodarstvom,
- predlaže dekanu ugovore i sporazume koji se odnose na znanstvenu i stručnu suradnju s drugim ustanovama i gospodarstvom,
- organizira i brine se o izvršenju ugovorenih poslova.

Članak 19.

(1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda uz pomoć kolegija zavoda. Predstojnik zavoda ima pravo i dužnost izdavati naloge pojedinim djelatnicima ili skupini zaposlenika za izvršavanje određenih poslova u skladu s općim aktima Fakulteta.

(2) Predstojnika zavoda imenuje dekan na prijedlog zaposlenika zavoda i mišljenja Fakultetskog vijeća. Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Kolegij zavoda ustrojava i usklađuje djelatnost zavoda, sastavlja i predlaže Fakultetskom vijeću nastavne planove, utvrđuje i provodi poslovnu politiku zavoda, a na temelju mišljenja zaposlenika zavoda te donosi i provodi sve pojedinačne odluke u svezi s izvršenjem plana i određenih zadataka zavoda.

(4) Kolegij zavoda, uz predstojnika, čine dva člana kolegija zavoda koje bira zavod na prijedlog predstojnika zavoda. Članovi kolegija određenog zavoda imenuju se isključivo od zaposlenika zavoda koji su u radnom odnosu s Fakultetom na neodređeno vrijeme.

(5) Mandat predstojnika i članova kolegija zavoda traje dvije godine. Po isteku mandata osoba koja je izabrana za predstojnika zavoda može se na istu funkciju imenovati još jedanput uzastopce, dok ostali članovi kolegija zavoda nemaju to ograničenje.

(6) Članovi kolegija zavoda, pojedinačno ili zajednički mogu biti razriješeni i prije isteka vremena u istom postupku u kojem su imenovani za predstojnika, odnosno člana kolegija zavoda.

(7) Za obavljanje administrativno-daktilografskih poslova svaki zavod ima posebno radno mjesto s jednim zaposlenikom.

2. Odsjek općih predmeta

Članak 20.

(1) Odsjek općih predmeta ustrojava i održava nastavu iz predmeta općih sadržaja.

(2) Rad Odsjeka općih predmeta koordinira predstojnik preko nositelja predmeta iz sastava Odsjeka. Predstojnika Odsjeka na prijedlog Odsjeka bira Fakultetsko vijeće, na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta uzastopce za predstojnika Odsjeka općih predmeta.

(3) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na djelatnost zavoda i predstojnika zavoda, sukladno se primjenjuju i na Odsjek općih predmeta i predstojnika Odsjeka.

3. Katedre

Članak 21.

(1) Katedre se ustrojavaju kao uže ustrojbene jedinice unutar zavoda i Odsjeka općih predmeta.
(2) Katedre osniva Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga zavoda ili Odsjeka općih predmeta.
(3) Katedra kao uža ustrojbena jedinica obavlja dio poslova iz djelatnosti zavoda.
(4) Katedrom rukovodi šef katedre.
(5) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
(6) Šefa katedre bira Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga zavoda ili Odsjeka općih predmeta.
(7) Izbor šefa katedre obavlja se u pravilu svake 4 godine.

4. Računski centar

Članak 22.

(1) Računski centar je ustrojbena jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u svezi uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.
(2) Posebne zadaće Računskog centra su:
- održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti informacijskog i komunikacijskog sustava Fakulteta,
- uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i razvoj informacijskog i komunikacijskog sustava,
- održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti lokalne mreže Fakulteta,
- osiguranje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti veze lokalne mreže Fakulteta s drugim akademskim i istraživačkim mrežama, posebice s informacijskom mrežom Sveučilišta u Splitu i s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom te organizacija i nadzor uporabe mrežnih servisa,
- održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti računalnih laboratorija - učionica, te organizacija i nadzor njihove uporabe,
- organizacija i nadzor održavanja informacijske i komunikacijske opreme, posebice računalne, programske i komunikacijske u skladu s odlukom dekana o zaduženju,
- organizacija pohrane i zaštite podataka,
- organizacija tehničke i savjetodavne pomoći korisnicima informacijske i komunikacijske opreme te informatičke obuke djelatnika,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi povremenih poslova za koje je nužna uporaba informacijske i komunikacijske opreme, posebice upisa i razredbenih postupaka, te priprema opsežnih izvješća.

5. Knjižnica

Članak 23.

Knjižnica je posebna ustrojbena jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta i tako doprinosi razvoju odgojno-obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada. Način obavljanja poslova u knjižnici sukladan je standardima za visokoučilišne knjižnice.

Članak 24.

Računskim centrom i Knjižnicom rukovodi dekan.

6. Dekanat

Članak 25.

Dekanat obavlja upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta.

Članak 26.

Dekanat obuhvaća sljedeće stručne službe:

- upravno-pravna služba,
- studentska služba,
- financijsko-materijalna služba,
- tehnička i pomoćna služba.

7. Tajnik Fakulteta

Članak 27.

(1) Fakultet ima tajnika Fakulteta.
(2) Tajnik Fakulteta je rukovoditelj stručnih službi u Dekanatu.
(3) Prava i obveze tajnika Fakulteta, te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

8. Pravilnik o unutarnjem redu

Članak 28.

Ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova za pojedina radna mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 29.

Tijela Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće te druga stalna i privremena tijela dekana i Fakultetskog vijeća.

1. Dekan

Članak 30.

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

1.1. Prava i obveze dekana

Članak 31.

(1) Prava i obveze dekana obuhvaćaju sljedeće:
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,

- donosi akt o unutarnjem redu na prijedlog Fakultetskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte kojima se uređuju radni odnosi,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima,
- bira tajnika, administrativno-tehničke i ostale djelatnike,
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika,
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i drugih organa Fakulteta,
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- odlučuje o financijskom planu, završnom računu, te investicijskom održavanju Fakulteta,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa djelatnika Fakulteta,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- odlučuje o studenskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.

(2) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

1.2. Izbor dekana

Članak 32.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti birana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Senat Sveučilišta potvrđuje izbor dekana.

Članak 33.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Predloženike za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti zavodi, Odsjek općih predmeta, te članovi Fakultetskog vijeća, a uz pisanu izjavu predloženika o prihvaćanju kandidature.

(3) Uz prijavu za izbor dekana, predloženik prilaže životopis, te program rada za dekanski mandat.

Članak 34.

(1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat dekana počinje 1. listopada.

Članak 35.

(1) Za dekana izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od

ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

(3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavka 3. ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako kandidati iz stavka 2. i stavka 4. ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(6) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat Sveučilišta u Splitu.

Članak 36.

(1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta u Splitu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 37.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

1.4. Razrješenje dekana

Članak 38.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- zlouporabi položaj dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća,

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

(5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka alineji 2., 3., 4. i 6., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(7) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Članak 39.

Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

2. Prodekani

Članak 40.

Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.

2.1. Izbor prodekana

Članak 41.

(1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radim vremenom.

Članak 42.

(1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(2) Mandat prodekana traje dvije godine, odnosno najdulje do kraja trajanja mandata dekana i može biti izabran najviše dva puta uzastopce.

2.2. Razrješenje prodekana

Članak 43.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
- na osobni zahtjev,
- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog Statuta,
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupa očigledno protivno takvim odlukama,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu,
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

(2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, ili polovine članova Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3. Fakultetsko vijeće

Članak 44.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta. Članovi Fakultetskog vijeća su:

- dekan,
- prodekani,
- predstojnici zavoda,
- predstojnik Odsjeka općih predmeta,
- šefovi katedri,
- svi nastavnici u zvanju redovitog profesora s punim radnim vremenom koji su s Fakultetom u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- predstavnici zavoda i Odsjeka općih predmeta:
  - 30% od preostalog broja djelatnika u znanstveno-nastavnim zvanjima,
  - 10% od preostalog broja djelatnika u nastavnim i suradničkim zvanjima,
- studentski predstavnici: 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 45.

Mandat Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Članak 46.

Predstavnike studenata na preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom i stručnom studiju biraju studenti odnosnog studija neposredno, u skladu s posebnim zakonom.

3.1. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 47.

Fakultetsko vijeće u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- bira i razrješava predstojnike zavoda odnosno Odsjeka i šefove katedri,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta,
- donosi etički kodeks,
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,

- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu,
- utvrđuje unutarnji ustroj radnih mjesta,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni i stručni rad,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu,
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnog programa, studija, znanstvenih projekata i tema,
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- osniva povjerenstva u skladu sa svojim Statutom,
- surađuje s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje, te donosi izvedbeni plan nastave,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

3.2. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 48.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga u sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.
(2) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se odlukom o njihovom imenovanju.
(3) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan.
(4) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.
(5) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
(6) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

Članak 49.

Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočno više od jedne polovice ukupnog broja članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije.

3.3. Pravo suspenzivnog veta

Članak 50.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
- promjena sustava studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje nastavnih programa,

- utvrđivanje izvedbenih planova nastave,
- studentski standard.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

4. Kolegij Fakulteta

Članak 51.

(1) Kolegij Fakulteta je tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta.

(2) Kolegij Fakulteta čine: dekan, prodekani, predstojnici zavoda i Odsjeka te tajnik Fakulteta.

(3) Na Kolegiju Fakulteta razmatraju se pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica, a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 52.

(1) Zaposlenici i studenti Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.

Članak 53.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova nastavnika i suradnika predlaže Fakultetsko vijeće. Jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 54.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima, studentima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

IV. STUDIJI

1. Sveučilišni studij

1.1. Razine studija

Članak 55.

(1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kroz tri razine:
- preddiplomski studij,
- diplomski studij,
- poslijediplomski studij.

(2) Poslijediplomski studiji mogu se ustrojiti kao sveučilišni i specijalistički studiji.
(3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
(4) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

1.2. Trajanje studija i bodovni sustav

Članak 56.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.
(2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.
(3) Ukupan broj bodova, koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
(4) Poslijediplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
(5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

1.3. Poslijediplomski studij

Članak 57.

(1) Poslijediplomski studiji ustrojavaju se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Zakonom, a uvjeti studiranja pobliže se uređuju Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.
(2) Poslijediplomski studiji se mogu ustrojavati i izvoditi u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

Članak 58.

(1) Upis studenata poslijediplomskog studija provodi se temeljem javnog natječaja.
(2) Kriteriji za upis utvrđuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Članak 59.

Program poslijediplomskog studija izvodi se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Članak 60.

(1) Studentu poslijediplomskog studija Fakultetsko vijeće imenuje mentora.
(2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

Članak 61.

Odredbe ovog Statuta i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, prijenosu ECTS bodova i ostalim pitanjima studiranja za preddiplomski i diplomski studij vrijede i za poslijediplomske studije.

Članak 62.

Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorskog rada (disertacije) uređuje se pobliže Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

1.4. Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 63.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/ prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.
(2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra inženjer/inženjerka uz naznaku struke.
(3) Završetkom poslijediplomskog znanstvenog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.).

2. Stručni studij

Članak 64.

(1) Stručni studij traje dvije do tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje120 do 180 ECTS bodova.
(2) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova, osoba stječe stručni naziv stručni pristupnik odnosno stručna pristupnica uz naznaku struke.
(3) Završetkom stručnog studija sa 180 ECTS bodova, osoba stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) odnosno stručna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 65.

(1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju Fakulteta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

4. Programi stručnog usavršavanja

Članak 66.

(1) Fakultet pored studija ustrojava i izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
(2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
(3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
(4) O završenom programu stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

5. Ustroj i izvedba studija

5.1. Studijski program

Članak 67.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.

(2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te sadrži:
- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
- vrstu i naziv studija, te nositelje,
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- mogućnost nastavka studija,
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjeti nastavka studija,
- mjesta izvođenja studijskog programa,
- podaci o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika,
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
- popis nastavnih radilišta,
- optimalni broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
- ostale važne napomene.

(4) Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.

(5) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe.
(6) Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

5.2. Izvedbeni plan

Članak 68.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na Internet stranicama Fakulteta.
(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (u skladu s člankom 70. stavkom 1. ovog Statuta),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Iznimno od stavka 1, ovog članka izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 1 ovog članka.

5.3. Akademska godina

Članak 69.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
(2) Nastava se ustrojava po semestrima.
(3) Akademska godina u pravilu ima 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita.
(4) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

5.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 70.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.
(3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na preddiplomskom, diplomskom, te stručnom studiju mogu trajati najmanje 18 a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8 a najviše 12 sati tjedno.
(4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.
(5) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovog članka.

(6) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski šport.
(7) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.

Članak 71.

(1) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.
(2) Student je dužan prisustvovati:
- predavanjima najmanje 70% nastavnih sati,
- auditornim vježbama najmanje 70% nastavnih sati,
- laboratorijskim vježbama 100% nastavnih sati,
- konstrukcijskim vježbama 100% nastavnih sati.

6. Ispiti

Članak 72.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
(3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.
(4) Iznimno od stavaka 2. i 3., Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocijenjeni ocjenom FX.
(5) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih upisanih predmeta, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
(6) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
(7) Ispiti su javni.
(8) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 73.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
(2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
(4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
(5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
(6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje vijeće sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija.
(7) Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici Fakulteta, a rezultati polaganja ispita objavljuju se u roku od sedam dana od dana polaganja ispita.

Članak 74.

(1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 72. stavaka 3. ovog Statuta i dužan mu je pristupiti.

(2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

(3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se posebnim pravilnikom.

(4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se posebnim pravilnikom.

Članak 75.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

(3) Vijeće sastavnice izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Vijeće sastavnice Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2.

(5) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% slijedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar), i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili F (potreban je značajan dodatan rad).

(6) Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.

(7) Reltivni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

(8) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i

ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(9) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

Članak 76.

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Članak 77.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba se podnosi se u pisanom obliku na službenu adresu sastavnice.

(3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

(6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 78.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo daljeg studiranja na tom studiju.

7. Završetak studija

Članak 79.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

8. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 80.

Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno zakonu i drugim posebnim propisima.

Članak 81.

(1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
(2) Po završetku diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
(3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.
(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 82.

(1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
(2) Na preddiplomskim, diplomskim i stručnim studijima promociju obavlja dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 83.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

V. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 84.

(1) Status studenta stječe se upisom na redoviti studij, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.

(2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

(3) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim vanjskim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištem.

Članak 85.

(1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.

(2) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u postupku klasifikacije ostvare bolje rezultate.

Članak 86.

(1) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita) odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjeti za upis preddiplomskih i stručnih studija, koji su preddiplomski studiji odgovarajući preduvjeti za upis diplomskih studija, te koji su diplomski studiji odgovarajući preduvjeti za upis poslijediplomskih studija.

(2) Uvjeti i postupak upisa te izbor kandidata za studij utvrdit će se posebnim pravilnikom.

Članak 87.

(1) Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:
- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitu i
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

2. Prava i obveze studenata

Članak 88.

Student ima pravo na:
- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,

- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno propisima,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta,
- pritužbe kad je povrijeđeno neko od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i na njemu utemeljenim propisima,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 89.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.
(2) Prava i obveze studenta uređuju se posebnim općim aktom.
(3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 90.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja i drugim općim aktima Fakulteta.
(2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.
(3) Status redovitog ima student za vrijeme propisanog trajanja studija.
(4)

Članak 91.

(1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.
(2) Ministar utvrđuje koji studenti imaju status vrhunskog sportaša, a dekan Fakulteta odobrava savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.

Članak 92.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
(2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se posebnim općim aktom.

Članak 93.

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
(2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, što se određuje posebnim općim aktom.

Članak 94.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava na način utvrđen posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 95.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

Članak 96.

(1) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.
(2) Redoviti student samo jedanput može promijeniti program studija.

Članak 97.

(1) Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.
(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenata.

3. Prestanak statusa studenta

Članak 98.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti,
- kad ne položi ispit po osmi put,
- kad ne završi studij u roku propisanom općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

4. Studentski zbor

Članak 99.

(1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na dodiplomskim, preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim i stručnim studijima.
(2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 100.

(1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u

znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja u skladu sa Statutom Sveučilišta i Zakonom.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 101.

Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 102.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- zvanje redovitog profesora odgovara zvanju znanstvenog savjetnika,
- zvanje izvanrednog profesora odgovara zvanju višeg znanstvenog suradnika,
- zvanje docenta odgovara zvanju znanstvenog suradnika.

(4) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

(5) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

(6) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

3. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 103.

(1) Znanstvenici se izabiru u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku .

(3) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja, vezan je za odgovarajuća radna mjesta.

(4) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(5) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 104.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Fakultetsko vijeće može utvrditi i dodatne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička ili stručna zvanja.

(4) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

5. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 105.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba, koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.
(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 106.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona i Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim internet stranicama Fakulteta.
(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
(3) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama zakona.
(4) Stručno povjerenstvo iz st. 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
(5) Ako nije ovlašten za provođenje postupka izbora Fakultet će uputiti zahtjev za provođenje izbora visokom učilištu ovlaštenom za provođenje dijela postupka.
(6) Stručno povjerenstvo podnosi izvješća Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.
(7) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
(8) Detaljnije odredbe o postupku provođenja izbora u znanstveno-nastavna zvanja uređuju se posebnim pravilnikom.

7. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 107.

(1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Statuta Sveučilišta pod uvjetima predviđenim Zakonom. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
(2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
(3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
(4) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo

uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

8. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 108.

(1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se za potrebe stručnog studija, kao i za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
(2) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim Zakonom.
(3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima i u postupku predviđenom statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
(4) Detaljnije odredbe o postupku provođenja izbora u nastavna i stručna zvanja uređuju se posebnim pravilnikom.

9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 109.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprijeđenja svakih 5 godina. Ako prilikom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema Zakonu.
(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što nastavnik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.
(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora te predavača djelatnik može biti biran najviše dva puta.
(4) Iznimno ako djelatnik nakon drugog izbora ne bude izabran u više znanstveno-nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih, ponovnih izbora, sklopiti ugovor o radu u najduljem trajanju od 5 godina.
(5) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu te u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora, prorektora, dekana ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost.
(6) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
(7) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može redovitom profesoru u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
(8) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij, odnosno, ako stječe doktorat po ranijim propisima, dužan je prijaviti doktorat.
(9) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu u skladu sa Zakonom.

10. Naslovna zvanja

Članak 110.

(1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u naslovno znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za

izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

(2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

11. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 111.

(1) Radi unaprijeđenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

(2) Osobama iz st.1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije uzastopne akademske godine.

(3) Postupak izbora gostujućih nastavnika, znanstvenika i stručnjaka utvrđuje se posebnim pravilnikom.

12. Počasno zvanje *professor emeritus*

Članak 112.

(1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje *professor emeritus*.

(2) Predloženik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.

(3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

13. Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 113.

(1) Nastavnici izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 godina rada na Fakultetu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 114.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

15. Rad izvan Fakulteta

Članak 115.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje djelatnika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.
(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana Fakulteta.
(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana Fakulteta.
(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost djelatnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 116.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Statutom, te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.
(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

1. Izvori financiranja

Članak 117.

Djelatnosti Fakulteta financiraju se iz:

- državnog proračuna,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladništva i drugih djelatnosti,
- donacija i sponzorstva, te
- drugih izvora utvrđenih Zakonom.

2. Raspodjela sredstava

Članak 118.

(1) Sredstva Fakulteta koriste se za:
- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima,
- pokriće materijalnih troškova,
- izdavačku djelatnost,
- unapređenje djelatnosti,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih bruto prihoda od školarina, stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, umjetničkih projekata, te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 119.

(1) Rad Fakulteta je javan.
(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
(3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 120.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

2. Poslovna tajna

Članak 121.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.

(3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
(4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 122.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
(3) Statut donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
(4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 123.

(1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
(2) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
(3) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

(1) Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom i programu mogu nastaviti studij prema Zakonu i na njemu utemeljenom nastavnom programu.
(2) Fakultet će Pravilnikom o studiju i studiranju utvrditi način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom programu.
(3) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu, sukladno pravilniku Fakulteta o stjecanju doktorata steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.
(4) Fakultet može, u skladu s pravilnikom Fakulteta o stjecanju doktorata, osobama koje su upisale poslijediplomski znanstveni studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu u cijelosti dovršili, omogućiti na njihov zahtjev da, uz ispunjavanje određenih uvjeta (polaganje ispita, izvršavanje drugih obveza), studij završe izradom doktorskog rada (disertacije) i time steknu doktorat znanosti.

1. Usklađivanje općih akata

Članak 125.

(1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.
(2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

2. Završne odredbe

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu od 30. srpnja 2005. godine.

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Sveučilišta.

Dekan:

prof. dr. sc. Tomislav Kilić

Klasa: 003-05/10-01/0001

Urbroj: 2181/206-01-10-0001

Split, 29. siječnja 2010.

Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost

na Statut dana 16. prosinca 2009.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči

Fakulteta dana 29. siječnja 2010., te je stupio

na snagu 6. veljače 2010.

T A J N I C A:

Merica Milković, dipl. iur.